



In der Region Landshut-Kelheim suchen wir ab sofort:

## **Immobilienkaufmann/-frau (m/w/d)**

### **in Vollzeit**

#### ***Ihre Aufgaben:***

- Durchführung des Vermietungsgeschäfts
- Verhandlung und Abschluss von Mietverträgen
- Erstellen von Exposés und Anzeigen in verschiedene Portale setzen
- Besichtigungstermine vereinbaren und durchführen
- Betreuung der Mieter
- Beauftragung, Steuerung und Überwachung externer Dienstleister
- Datenpflege, Führen von Listen und Tabellen
- Allgemeine organisatorische Aufgaben (u.a. Terminüberwachung, Aktenführung und Ablage, Vor- und Nachbereitung von Besprechungen, Protokollführung)

#### ***Das bringen Sie mit:***

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Immobilienkauffrau, alternativ eine Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Hohes Engagement, selbstständige, strukturierte, zuverlässige und engagierte Arbeitsweise
- Kenntnisse des Mietrechts
- Berufserfahrung im Bereich Hausverwaltung wünschenswert
- Konzentrierter, präziser und zuverlässiger Arbeitsstil
- Hohes Engagement sowie eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Erfahrungen in Powerhaus von Vorteil

#### ***Wir bieten:***

- freundliches, aufgeschlossenes Team
- abwechslungsreiche Tätigkeiten
- unbefristeter Arbeitsvertrag
- leistungsgerechte Bezahlung
- bis zu 30 Tage Jahresurlaub

#### ***Ihr Arbeitgeber:***

- Firma im Bau- und Immobiliengewerbe
- Bauunternehmen, Planungsbüro, Schlüsselfertig, Hausverwaltung, Hausmeistertätigkeiten, Gebäudereinigung

***Ihre Bewerbung:*** senden Sie mit Angaben über den möglichen Eintrittstermin sowie Gehaltsvorstellungen als PDF per Email an [info@bcimmogmbh.de](mailto:info@bcimmogmbh.de) oder per Post an:

BC Immo Service GmbH  
Weizenmühle 23  
93359 Wildenberg