



In der Region Landshut-Kelheim suchen wir ab sofort:

Immobilienkaufmann/-frau (m/w/d) in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Durchführung des Vermietungsgeschäfts
- Verhandlung und Abschluss von Mietverträgen
- Erstellen von Exposés und Anzeigen in verschiedene Portale setzen
- Besichtigungstermine vereinbaren und durchführen
- Betreuung der Mieter
- Beauftragung, Steuerung und Überwachung externer Dienstleister
- Datenpflege, Führen von Listen und Tabellen
- Allgemeine organisatorische Aufgaben (u.a. Terminüberwachung, Aktenführung und Ablage, Vor- und Nachbereitung von Besprechungen, Protokollführung)

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Immobilienkauffrau, alternativ eine Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Hohes Engagement, selbstständige, strukturierte, zuverlässige und engagierte Arbeitsweise
- Kenntnisse des Mietrechts
- Berufserfahrung im Bereich Hausverwaltung wünschenswert
- Konzentrierter, präziser und zuverlässiger Arbeitsstil
- Hohes Engagement sowie eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Erfahrungen in Powerhaus von Vorteil

Wir bieten:

- freundliches, aufgeschlossenes Team
- abwechslungsreiche Tätigkeiten
- unbefristeter Arbeitsvertrag
- leistungsgerechte Bezahlung
- bis zu 30 Tage Jahresurlaub

Ihr Arbeitgeber:

- Firma im Bau- und Immobiliengewerbe
- Bauunternehmen, Planungsbüro, Schlüsselfertig, Hausverwaltung, Hausmeistertätigkeiten, Gebäudereinigung

Ihre Bewerbung: senden Sie mit Angaben über den möglichen Eintrittstermin sowie Gehaltsvorstellungen als PDF per Email an info@bcimmogmbh.de oder per Post an:

BC Immo Service GmbH
Weizenmühle 23
93359 Wildenberg